

## QIN HOTEL BANJARBARU

### Website Manual

#### Website Usage

Hal pertama kami sangat berterima kasih karena Anda telah mempercayai kami, berkolaborasi dengan kami, membuat satu karya hebat. Semoga karya ini dapat membuat dunia tahu betapa hebatnya bisnis dan layanan Anda.

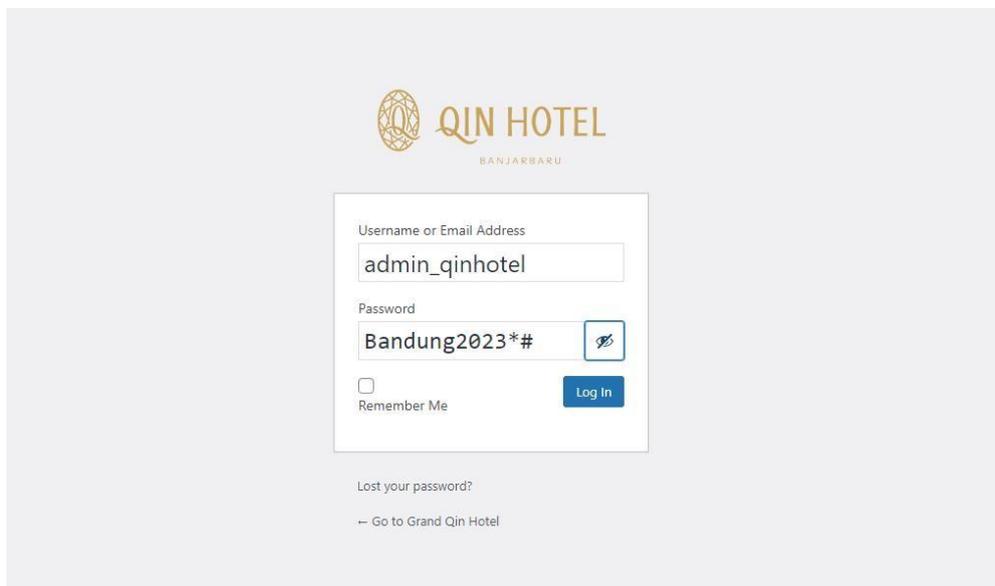
Kami berharap semua proses Anda menuju pencapaian besar akan lancar dan melalui proses yang bahagia.

Situs Utama

<https://qinhotels.com/>

#### A. Autentikasi

1. Buka <https://qinhotels.com/wp-admin/>



Kemudian, Masuk dengan :

username: admin\_qinhotel

password : Bandung2023\*#



## B. Post

Posts adalah elemen utama (atau konten) dari sebuah :

- News
- Room & Suites
- Services & Facilities
- Meeting & Events

### All Posts

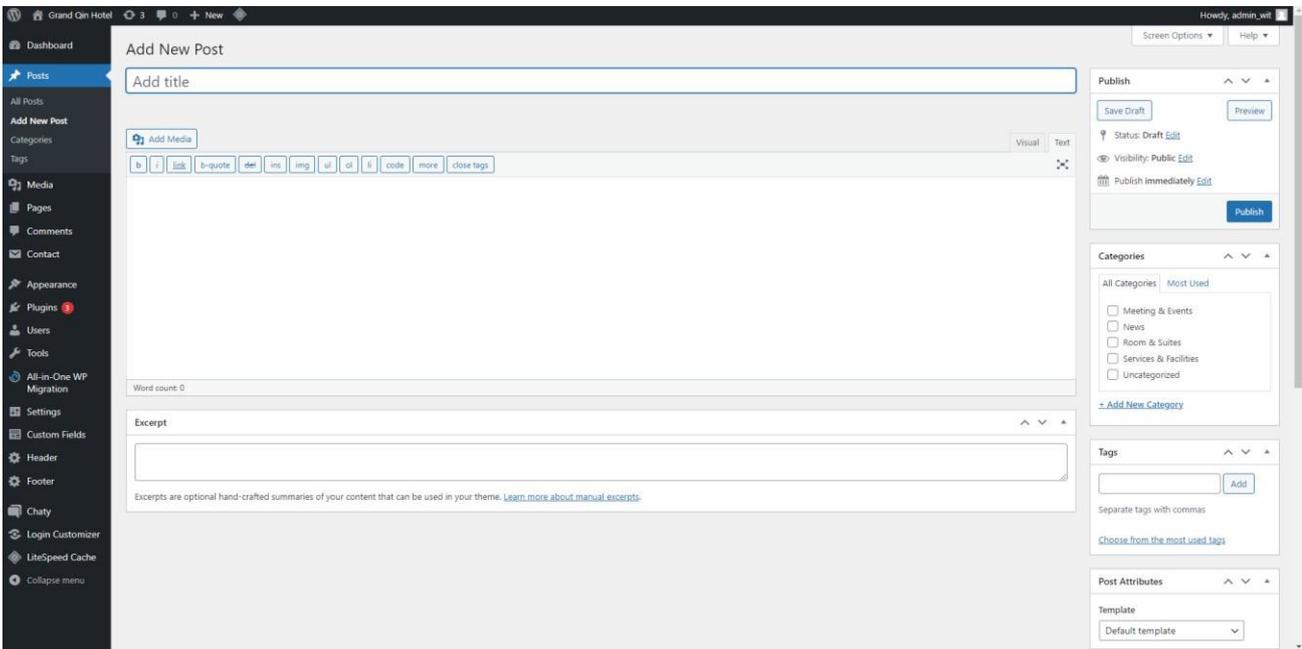
<input type="checkbox"/>	Title ↕	Author	Categories	Tags		Date ↕
<input type="checkbox"/>	2 Family Room Options with Double Bedrooms	admin_wit	News	—	—	Published 2023/11/16 at 3:50 pm
<input type="checkbox"/>	Q Mall Banjarbaru	admin_wit	Services & Facilities	—	—	Published 2023/11/16 at 3:37 pm
<input type="checkbox"/>	Superior Room	admin_wit	Room & Suites	—	—	Published 2023/11/16 at 9:36 am

### Posts -> All Posts

- Di all post ini anda bisa mengedit, menghapus dan menambahkan sebuah konten sesuai dengan kategori nya
- Alat edit in-line yang berguna, yang disebut Quick Edit, memungkinkan Anda memperbarui banyak kolom untuk setiap Post. Berbagai opsi pencarian dan pemfilteran memungkinkan Anda menemukan Post yang ingin Anda edit atau hapus.

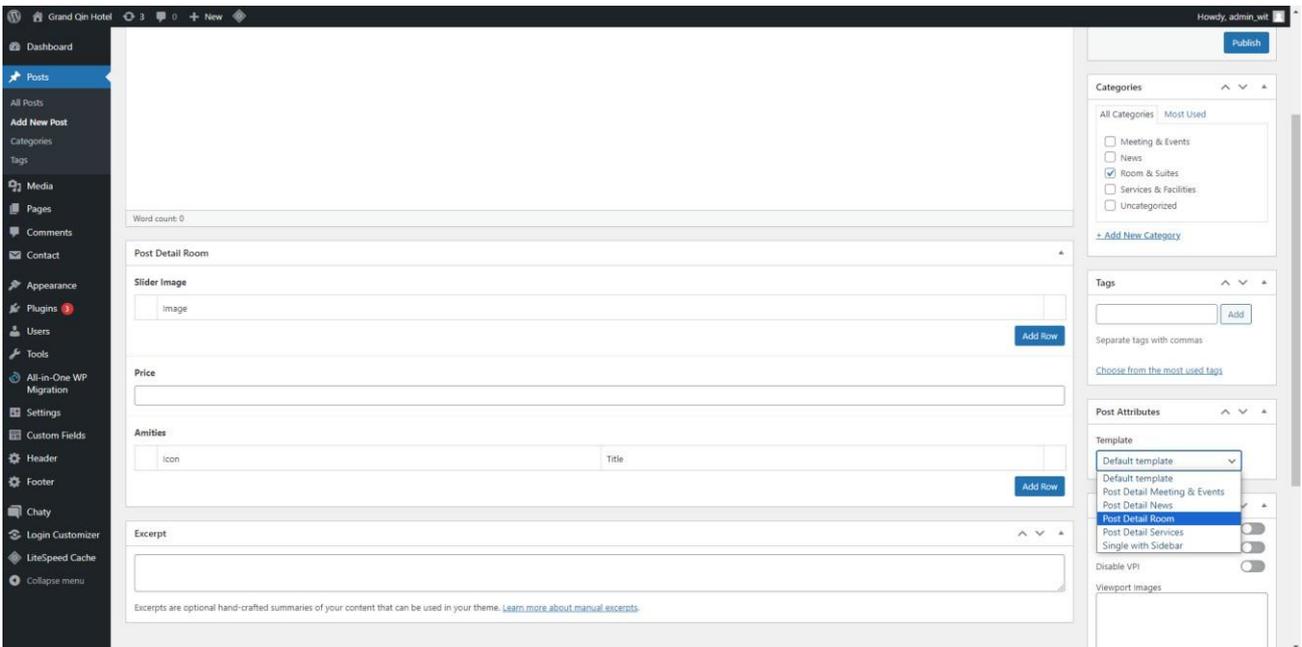


## 1. Add New Post



### Posts -> Add New

Post Add New adalah tempat Anda membuat konten baru dari website qin hotel. Saat Anda membuat post baru, Anda Harus memasukan kategori dan memilih template attribute nya terlebih dahulu. Jika sudah memilih kategori dan template attribute, maka akan muncul field seperti ini.

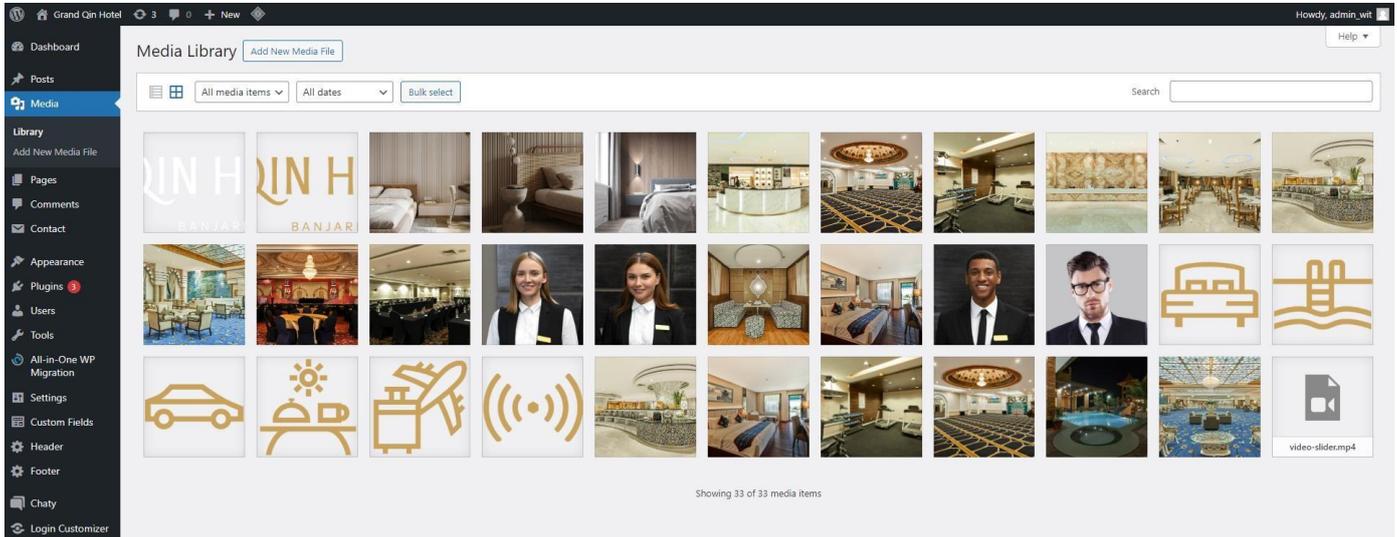


Disini saya mencontohkan dengan memilih categories Special Offer, kita langsung saja masukan asset yg sesuai dengan field yg sudah disediakan.



**CATATAN : Untuk kategori yg lain field yg akan keluar pasti berbeda beda sesuai dengan kategori yang anda pilih.**

## C. Media



### Media -> Library

- Media adalah gambar, video, rekaman, dan file yang Anda unggah dan gunakan di situs Anda.
- Media biasanya diunggah dan disisipkan ke dalam konten saat menulis Postingan atau Halaman. Perhatikan bahwa bagian Mengunggah File di Layar Media Pengaturan menjelaskan lokasi dan struktur direktori unggahan

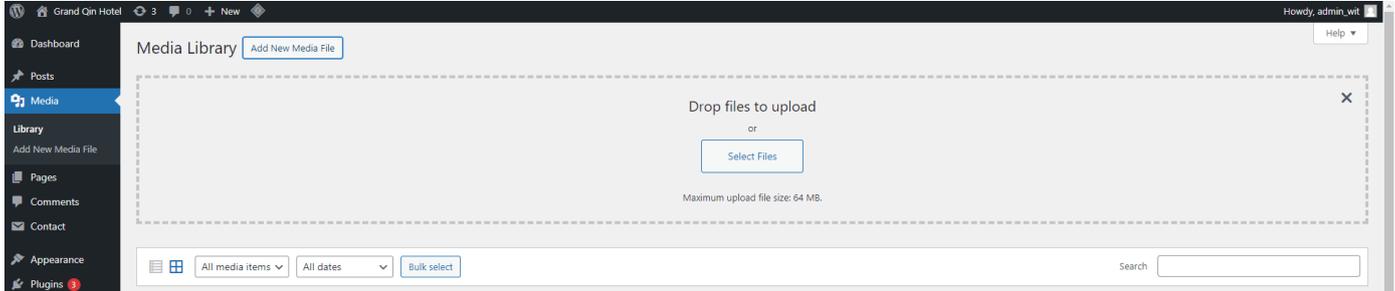
### Library

### Media -> Library

Media Library memungkinkan Anda menambah, mengedit, menghapus, atau melihat Media yang sebelumnya diunggah ke situs Anda. Beberapa objek Media dapat dipilih untuk dihapus. Kemampuan pencarian dan pemfilteran juga disediakan untuk memungkinkan Anda menemukan Media yang diinginkan.

## Add New Media

### Media -> Add New



memungkinkan Anda untuk mengunggah media baru untuk kemudian digunakan dengan posting dan halaman. Pengunggah Drag and Drop disediakan dan kemampuan untuk menggunakan tombol Pengunggah Peramban juga disediakan.

## D. Users

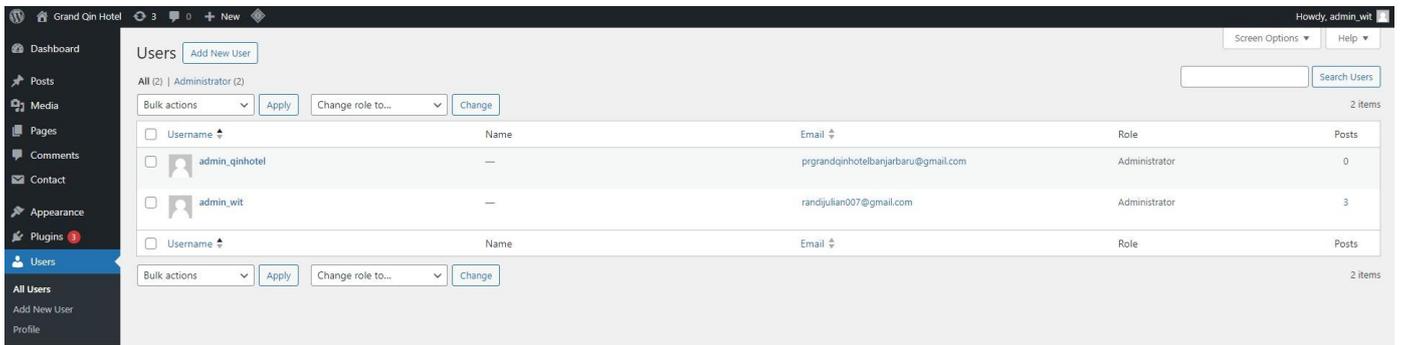
Setiap blog mungkin memiliki setidaknya dua pengguna: admin, akun yang awalnya disiapkan, dan akun pengguna yang Anda, sebagai penulis/pemilik blog.

- Administrator - seseorang yang memiliki akses ke semua fitur administrasi dalam satu situs.
- Editor - seseorang yang dapat mempublikasikan dan mengelola tulisan termasuk tulisan pengguna lain.
- Author - seseorang yang dapat mempublikasikan dan mengelola tulisan mereka sendiri.
- Contributor - seseorang yang dapat menulis dan mengelola tulisan mereka sendiri tetapi tidak dapat mempublikasikannya.
- Subscriber - seseorang yang hanya dapat mengelola profil mereka.

Jika Anda ingin seseorang dapat memposting ke blog Anda, orang tersebut harus memiliki akses ke akun pengguna; biasanya, setiap orang akan memiliki akun penggunanya sendiri.

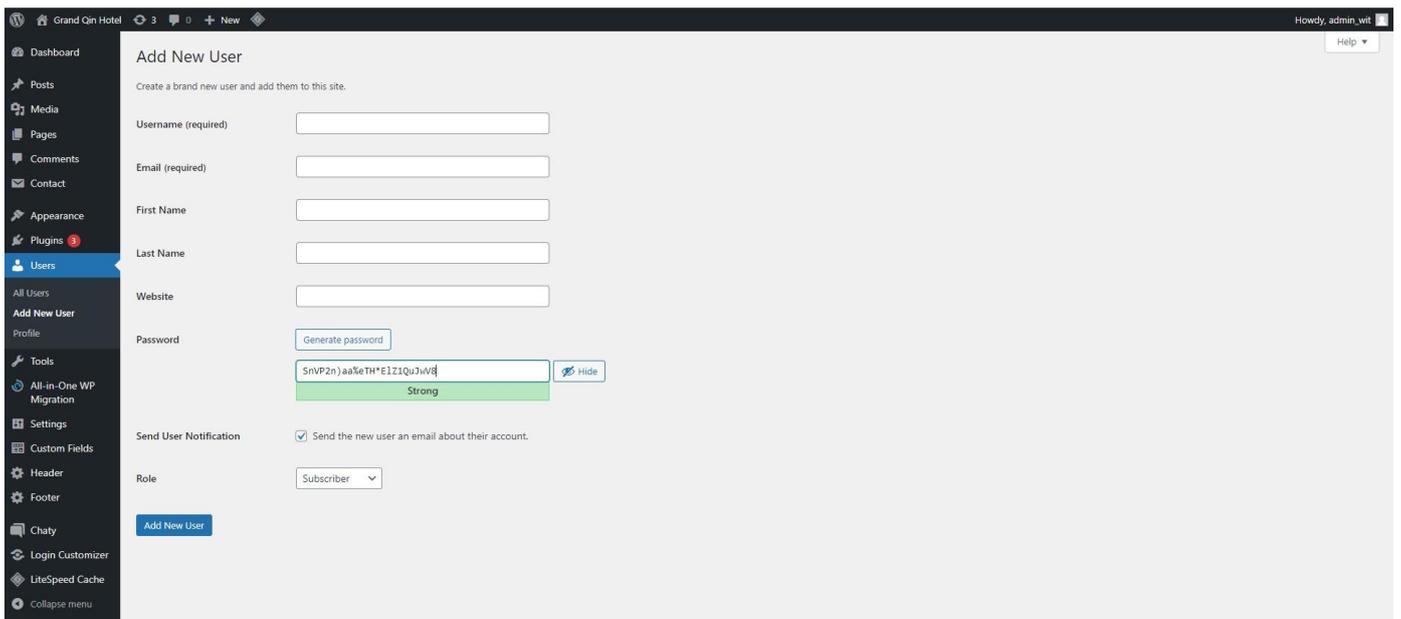
Melalui opsi Pengguna di menu navigasi utama, Anda dapat mengatur semua akun pengguna yang Anda perlukan, serta mengubah informasi pengguna, atau menghapus pengguna. Anda juga dapat menentukan informasi pribadi Anda dan orang lain, seperti nama, email, dan lain-lain dari Layar Administrasi Pengguna ini.

## All Users: Users -> All Users



Anda dapat mengelola semua akun pengguna situs anda di All Users

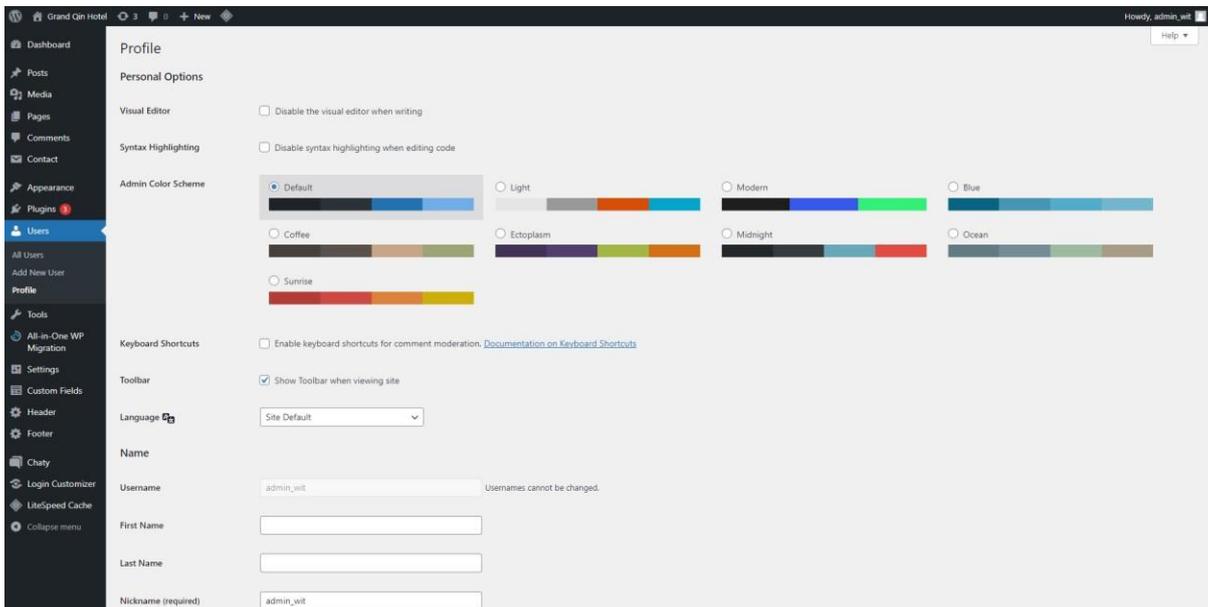
## Add New User: Users -> Add New



Anda dapat membuat akun pengguna baru dengan cara Add New.

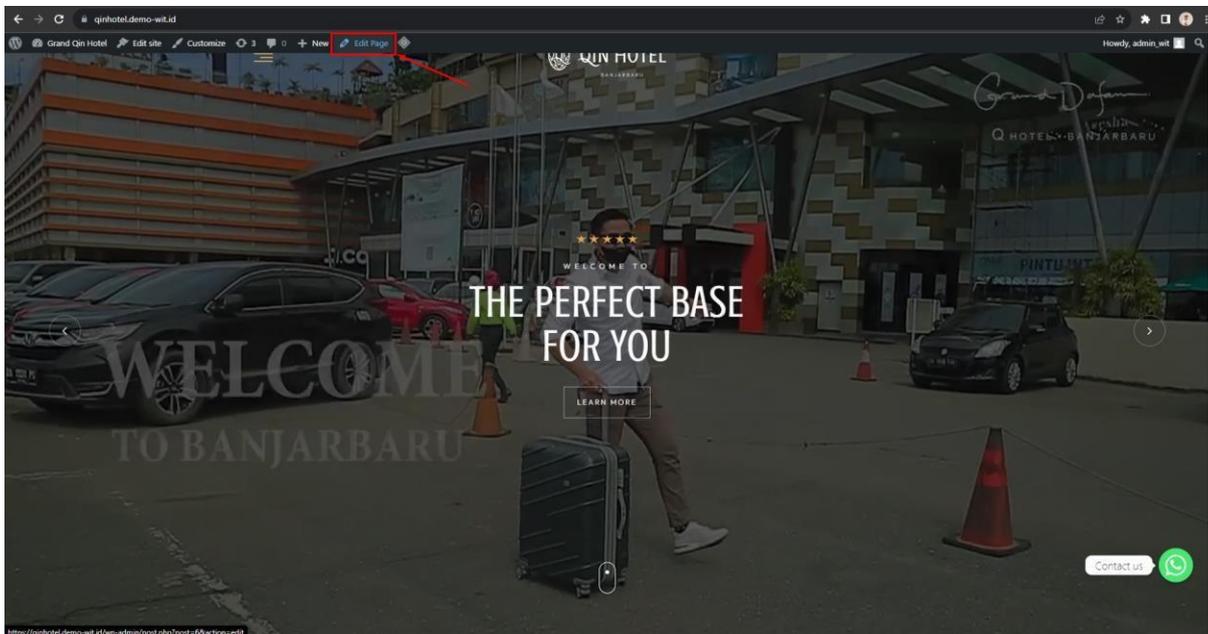


## Your Profile: Users -> Profile



Layar Profil Pengguna Anda memungkinkan untuk mengubah informasi apa pun yang terkait dengan akun pengguna Anda.

## E. Page Content

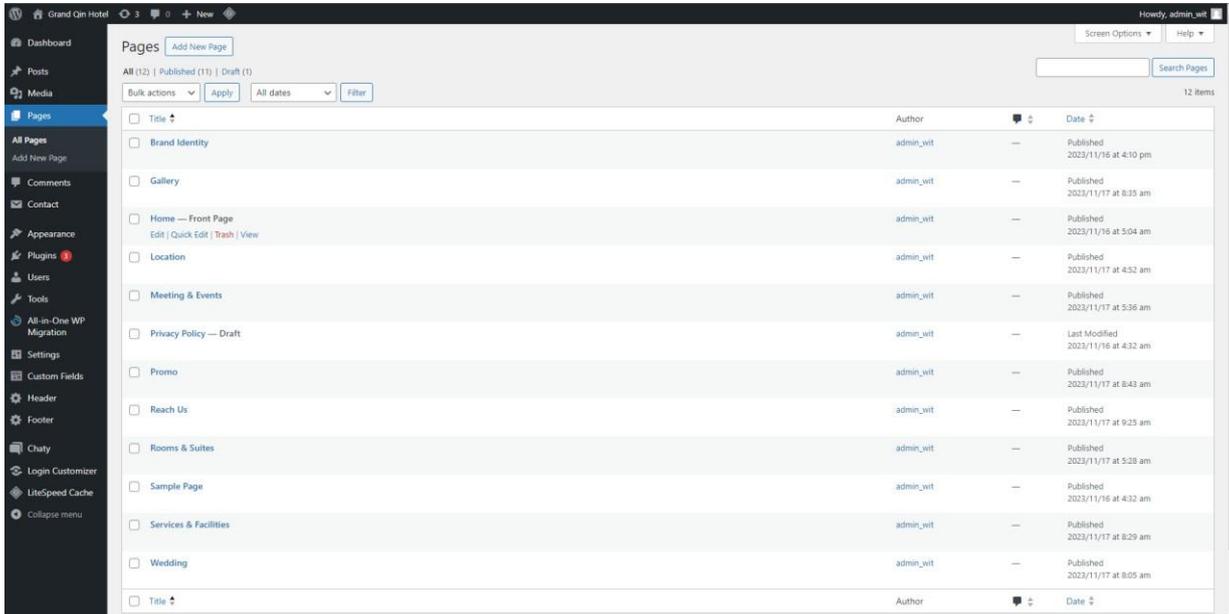


Untuk mengubah konten halaman, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

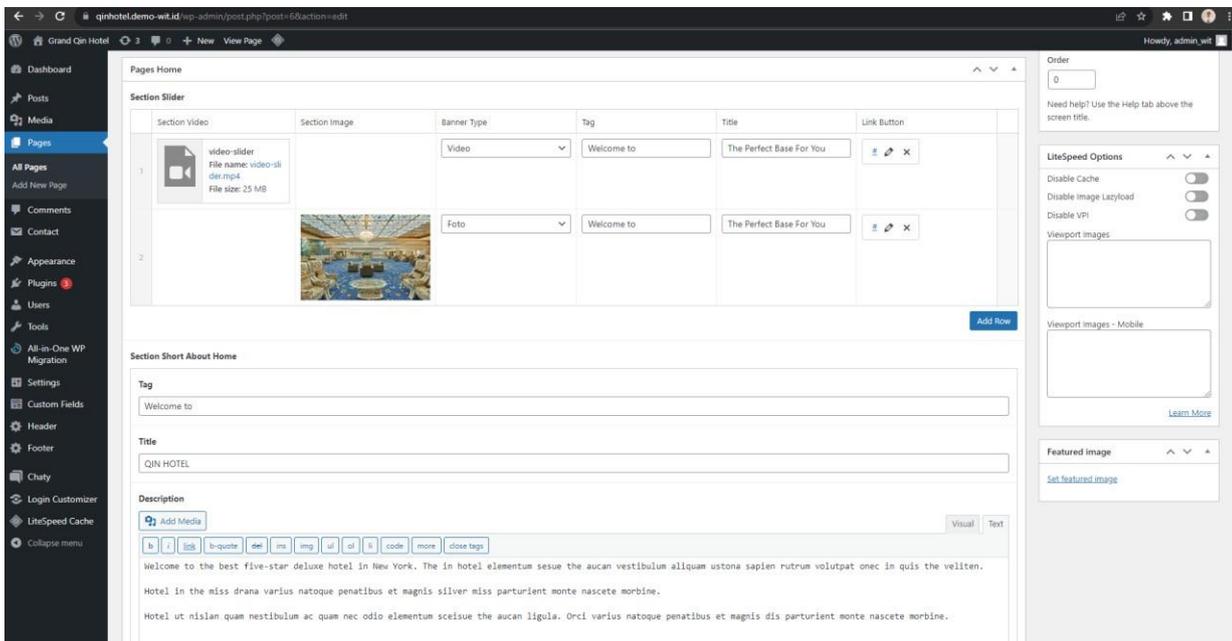
1. Kunjungi halaman yang ingin Anda edit atau perbarui
2. Klik "Edit Page" di bilah atas.



Anda juga bisa melihat list halaman yg tersedia di website Qin Hotel dengan cara masuk ke menu Pages > All Pages yg ada di sidebar dashboard.



Jika sudah masuk ke halaman edit page maka akan ada tampilan sebagai berikut,



Disini anda bisa mengedit atau menghapus konten yg sudah tersedia di dalam field dashboard

**CATATAN : Untuk halaman yang lain field yang akan keluar pasti berbeda beda.**

